

СК

Утверждаю

09 января 2017 года

Генеральный директор ЧОУ ДПО «Гранд Скул»



С.В.Ванеев

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Гранд Скул»
(ЧОУ ДПО «Гранд Скул»)

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЧОУ ДПО «ГРАНД СКУЛ»
ЗА 2016 ГОД

Санкт-Петербург

2017

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
2. Структура и система управления
3. Организация учебного процесса
4. Качество обучения слушателей
5. Кадровое обеспечение
6. Условия реализации образовательных программ
7. Выводы

Введение.

Самообследование ЧОУ ДПО «Гранд Скул» (далее – Образовательное учреждение) является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Образовательного учреждения и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности Образовательного учреждения, итогом которого является отчет о результатах самообследования деятельности.

Самообследование проводилось комиссией, в сроки установленные приказом по Образовательному учреждению.

Председатель комиссии – Ванеев С.В. - генеральный директор Образовательного учреждения.

Члены комиссии:

Ушаков Д.А. – ревизор (контролер).

Николаев Н.А. – преподаватель.

Козловский С.А. – преподаватель.

В отчете отражены общие сведения об Образовательном учреждении, приведен анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, системы управления Образовательным учреждением, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Сведения об Образовательном учреждении.

1.1. Наименование Образовательного учреждения:

Полное наименование: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Гранд Скул».

Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО «Гранд Скул».

1.2. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Гранд Скул» (далее – Образовательное учреждение) имеет организационно-правовую форму – частное учреждение.

1.3. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность по дополнительным программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации и переподготовки кадров, профессионального обучения в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Образовательного учреждения, приказами генерального директора, локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.4. Местонахождение Образовательного учреждения:

Российская Федерация, 198095, Санкт-Петербург, пр. Стачек, дом 8, литер А.

Почтовый адрес: тот же.

Телефон – 8 – 800 – 333 – 15 – 43.

Электронный адрес – info@grandschool.net.

Сайт – <https://grandschool.net/>.

1.5. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности выдана Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга 18 марта 2016 года за № 1792.

На основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности Образовательное учреждение осуществляет обучение по программам дополнительного профессионального образования.

1.7. В Образовательном учреждении разработаны следующие локальные нормативные акты:

1.7.1. Положение о приеме на обучение, отчислении и восстановлении слушателей.

1.7.2.Положение об организации образовательного процесса.

1.7.3.Положение о Педагогическом Совете.

1.7.4.Правила внутреннего трудового распорядка.

1.7.5.Положение об итоговой аттестации слушателей.

1.7.6.Положение о персональных данных работников и слушателей.

1.7.7.Положение о порядке выдачи документов по результату освоения образовательных программ.

1.7.8.Приказы и распоряжения генерального директора.

1.7.9.Должностные инструкции.

1.8. Настоящее самообследование Образовательного учреждения проведено на основании Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

2.1.Высшим руководящим органом Образовательного учреждения является Учредитель в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

2.2.Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является Генеральный директор.

2.3.В структуру Образовательного учреждения входят генеральный директор, бухгалтерия, преподаватели.

2.4.ЧОУ ДПО «Гранд Скул» относится к образовательным учреждениям дополнительного профессионального образования. Организация управления Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с требованиями Устава и Положением Образовательного учреждения «Об организации и осуществления образовательного процесса».

2.5.Учебный процесс в Образовательном учреждении организован в соответствии с действующей лицензией (реквизиты приведены выше) на право осуществления образовательной деятельности.

Срок действия Лицензии - бессрочная.

2.6. Финансово–хозяйственная деятельность Образовательного учреждения строится в соответствии с законодательством РФ, приказами и распоряжениями генерального директора.

2.7. Образовательные программы разработаны Образовательным учреждением самостоятельно и утверждены генеральным директором.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. ЧОУ ДПО «Гранд Скул» осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения.

Фактически на момент составления настоящего самообследования такая деятельность не осуществляется, планируется исключительно деятельность по проведению обучения в сфере ПОД/ФТ в соответствии с заключенным соглашением с АНО «МУМЦФМ» (что не требует обладания лицензией).

3.2. В Образовательном учреждении разработаны и утверждены программы обучения специалистов. Формы обучения и сроки освоения программ определены учебными планами и программами.

3.3. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении осуществляется в рамках профессиональных стандартов, исходя из обеспечения задач высококачественной подготовки специалистов, создания безопасных условий учебы и регламентируется Уставом, учебными планами и программами, Положением об организации образовательного процесса.

Нормативный срок обучения определяется в соответствии с утвержденными учебными планами и программами обучения.

3.4. Руководство учебным процессом осуществляет генеральный директор.

3.5. За год, а именно за 2016 год (с даты выдачи указанной Лицензии – с 18.03.2016 по 31.12.2016), Образовательным учреждением было организовано и фактически проведено:

3.5.1. Обучение специалистов по следующим программам обучения:

- исключительно пробное обучение в форме Целевого инструктажа по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» по программе,

определенной Приказом Росфинмониторинга от 19.07.2011 № 250 «Об установлении программы обучения в форме целевого инструктажа для работников организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом».

Программа, определенная указанным Приказом (которой Образовательное учреждение придерживается безусловно), и иные условия, определяющие правила проведения инструктажа:

1.1. Введение

Программа обучения в форме целевого инструктажа для работников организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом (далее - Организация), разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2005 года № 715 "О квалификационных требованиях к специальным должностным лицам, ответственным за соблюдение правил внутреннего контроля и программ его осуществления, а также требованиях к подготовке и обучению кадров, идентификации клиентов, выгодоприобретателей в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 50, ст. 5302; 2008, № 12, ст. 1140) и Приказом Федеральной службы по финансовому мониторингу от 3 августа 2010 года № 203 "Об утверждении Положения о требованиях к подготовке и обучению кадров организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 сентября 2010 года № 18375, Российская газета, № 216, 24 сентября 2010 года) в ред. Приказа Федеральной службы по финансовому мониторингу от 1 ноября 2010 года № 293 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 декабря 2010 года № 19226, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти № 3, 17 января 2011 года).

Настоящая программа направлена на повышение профессиональной подготовки работников Организаций, участвующих в системе противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (далее - ПОД/ФТ) в Российской Федерации, и содействие совершенствованию их систем внутреннего контроля.

На основе настоящей программы, которая представляет собой единый стандарт при обучении работников Организаций в применении требований законодательства Российской Федерации в сфере ПОД/ФТ, могут разрабатываться программы обучения в форме целевого инструктажа для работников Организаций, непосредственно реализуемые образовательными и иными организациями.

При разработке настоящей программы учитывались современные потребности Организаций в обучении по вопросам ПОД/ФТ, а также рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ), зарубежный и российский опыт реализации обучающих программ.

При определении содержательной части (тематического плана) настоящей программы учтены рекомендации представителей федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль и надзор в сфере ПОД/ФТ, и профессиональных объединений Организаций.

Настоящая программа размещается на сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу и организаций, учрежденных Федеральной службой по финансовому мониторингу, в сети Интернет, а также предоставляется образовательным и иным организациям, проводящим обучение в форме целевого инструктажа, организациями, учрежденными Федеральной службой по финансовому мониторингу.

1.2. Цель и задачи целевого инструктажа

Целью обучения в форме целевого инструктажа является получение работниками Организаций базовых знаний, необходимых для соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере ПОД/ФТ, а также формирования и совершенствования системы внутреннего контроля

Организаций, программ ее осуществления и иных организационно-распорядительных документов, принятых в этих целях.

Основные задачи обучения в форме целевого инструктажа:

- подготовка специальных должностных лиц Организаций, ответственных за организацию внутреннего контроля и программ его осуществления;
- повышение профессионального уровня знаний и компетенции работников Организаций в сфере ПОД/ФТ;
- обобщение и распространение положительного опыта организации системы внутреннего контроля.

1.3. Требования к уровню освоения программ обучения в форме целевого инструктажа

По окончании обучения в форме целевого инструктажа слушатель должен:

- знать: требования законодательства Российской Федерации в сфере ПОД/ФТ, требования к организации и осуществлению внутреннего контроля, порядок представления сведений в Федеральную службу по финансовому мониторингу, меры ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере ПОД/ФТ;
- уметь: на практике реализовывать требования законодательства Российской Федерации в сфере ПОД/ФТ, предъявляемые к Организациям;
- иметь представление: об актуальных тенденциях развития системы ПОД/ФТ в Российской Федерации, международных стандартах ПОД/ФТ, типовых схемах и способах легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма, и способах их выявления.

1.4. Категория слушателей

К слушателям по программе обучения в форме целевого инструктажа относятся работники Организаций, указанные в пункте 3 Положения о требованиях к подготовке и обучению кадров организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, утвержденного Приказом Федеральной службы по финансовому мониторингу от 3 августа 2010 года № 203.

1.5. Формы и виды учебных занятий в рамках обучения в форме целевого инструктажа

Обучение в форме целевого инструктажа проводится по очной форме в виде лекций по вопросам, предусмотренным тематическим планом настоящей программы, в том числе дистанционно, в режиме прямой видеотрансляции.

Для более глубокого изучения отдельных вопросов тематического плана настоящей программы дополнительно может быть предусмотрено проведение практических занятий (семинаров, тренингов, круглых столов и иных аналогичных мероприятий).

Допускается проведение обучения в форме целевого инструктажа образовательными и иными организациями совместно с организациями, учрежденными Федеральной службой по финансовому мониторингу.

1.6. Продолжительность учебных занятий в рамках обучения в форме целевого инструктажа

Минимальный объем учебных занятий в рамках обучения в форме целевого инструктажа составляет 8 академических часов.

Конкретные формы и виды занятий определяются организацией, проводящей обучение в форме целевого инструктажа, с учетом уровня подготовки слушателей и особенностей деятельности Организаций.

1.7. Аттестация

Аттестация слушателей по итогам прохождения обучения в форме целевого инструктажа проводится в целях подтверждения усвоения слушателями основного материала, изложенного в процессе обучения.

Аттестация проводится в форме тестирования по всем вопросам, предусмотренным тематическим планом настоящей программы.

По результатам аттестации слушателям выдается документ, подтверждающий прохождение обучения в форме целевого инструктажа.

1.8. Требования к документам, подтверждающим прохождение обучения в форме целевого инструктажа

Слушателям, прошедшим обучение в форме целевого инструктажа и аттестацию по его итогам, выдается свидетельство, подтверждающее прохождение обучения в форме целевого инструктажа, серии "ЦИ" с шестизначным уникальным номером (далее - Свидетельство) (например, ЦИ № 000001).

Сведения о прохождении слушателем обучения в форме целевого инструктажа указываются в Свидетельстве на русском языке машинописным способом с использованием программно-технических средств.

В Свидетельстве указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество слушателя (в именительном падеже);
- место работы (наименование Организации, ИНН, при наличии - учетный номер, присвоенный Федеральной службой по финансовому мониторингу или надзорным органом) и должность слушателя;
- дата/срок обучения (день - число, месяц - прописью, год - четыре знака, например, "11 апреля 2011", или "с 11 по 15 апреля 2011");
- название программы обучения;
- после слов "в объеме" арабскими цифрами указывается количество академических часов обучения в форме целевого инструктажа, прошедшего слушателем;
- наименование и ИНН организации, в которой слушатель проходил обучение в форме целевого инструктажа (в именительном падеже).

В случае проведения обучения в форме целевого инструктажа образовательными и иными организациями совместно с организациями, учрежденными Федеральной службой по финансовому мониторингу, в Свидетельстве указываются сведения обо всех организациях, проводивших такое обучение.

Свидетельство заверяется подписью руководителя организации, проводившей обучение. В случае временного отсутствия руководителя организации Свидетельство заверяется подписью исполняющего обязанности руководителя организации, действующего на основании соответствующей доверенности или приказа. Свидетельство, заверенное подписью лиц, не имеющих на это полномочий, является недействительным и подлежит замене. Подпись лица, заверяющего Свидетельство, должна быть расшифрована и подтверждена печатью организации.

В Свидетельстве указывается дата выдачи: день (числом), месяц (прописью) и год (четырёхзначным числом).

Не допускается заполнение и выдача Свидетельства "без номера". Исправления в Свидетельстве не допускаются. Свидетельство, содержащее сведения с ошибками, является недействительным и подлежит замене.

Бланк Свидетельства является документом строгой отчетности, изготовленным типографским способом и обеспеченным высокой степенью защиты от подделки.

1.9. Организация учета документов, подтверждающих прохождение обучения в форме целевого инструктажа

Организации, учрежденные Федеральной службой по финансовому мониторингу, ведут централизованный учет:

- образовательных и иных организаций, проводящих обучение в форме целевого инструктажа;
- лиц, прошедших обучение в форме целевого инструктажа;

- выданных Свидетельств.

Периодичность, форма и сроки предоставления образовательными и иными организациями, проводящими обучение в форме целевого инструктажа, в организации, учрежденные Федеральной службой по финансовому мониторингу, сведений о лицах, прошедших обучение в форме целевого инструктажа, и выданных Свидетельствах определяются заключаемыми между ними соглашениями о сотрудничестве.

II. Тематический план

Раздел 1. Институционально-правовые основы финансового мониторинга

Тема 1. Международные стандарты ПОД/ФТ

Правовые и институциональные основы международного сотрудничества в сфере ПОД/ФТ.

Формирование единой международной системы ПОД/ФТ. Организации и специализированные органы.

Международные стандарты ПОД/ФТ (40+9 Рекомендаций ФАТФ).

Тема 2. Правовое регулирование в сфере ПОД/ФТ

Национальная система ПОД/ФТ. Общая характеристика нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере ПОД/ФТ. Последние изменения в законодательстве Российской Федерации в сфере ПОД/ФТ.

Государственная система ПОД/ФТ. Федеральные органы исполнительной власти.

Правовой статус Федеральной службы по финансовому мониторингу. Государственное регулирование в банковской сфере, на страховом рынке и рынке ценных бумаг, на рынке драгоценных металлов и драгоценных камней, в сфере федеральной почтовой связи, кредитной кооперации и микрофинансирования. Государственное регулирование других организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, не имеющих надзорных органов.

Организационная структура надзорных органов и их территориальные подразделения.

Саморегулируемые организации и их роль.

Тема 3. Надзор в сфере ПОД/ФТ

Формы надзора и виды проверок. Планирование проверок. Основания проведения проверок по вопросам ПОД/ФТ. Объекты проверки. Права проверяющего государственного органа.

Порядок проведения проверок по вопросам ПОД/ФТ в финансовых и нефинансовых организациях.

Взаимодействие Федеральной службы по финансовому мониторингу с надзорными органами.

Раздел 2. Организация и осуществление внутреннего контроля

Тема 4. Права и обязанности организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом

Финансовые и нефинансовые организации, представители нефинансовых отраслей и профессий. Лицензирование или специальный учет организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом.

Основные права и обязанности организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом. Идентификация клиентов и выгодоприобретателей; обеспечение конфиденциальности информации; фиксирование сведений; хранение информации; приостановление операций.

Порядок представления информации об операциях, подлежащих контролю, в Федеральную службу по финансовому мониторингу. Сроки представления. Способы представления. Использование АРМ "Организация". Единый формат представления информации. Рассмотрение типовых ошибок в представлении информации. Исполнение запросов Федеральной службы по финансовому мониторингу.

Тема 5. Требования к разработке правил внутреннего контроля

Лица, ответственные за разработку правил внутреннего контроля. Разработка правил внутреннего контроля. Обязательные компоненты правил внутреннего контроля. Рекомендуемые программы осуществления правил внутреннего контроля. Программа оценки риска. Программа проверки внутреннего контроля.

Порядок утверждения и согласования правил внутреннего контроля. Сроки утверждения и согласования. Основания для отказа в согласовании.

Тема 6. Критерии выявления операций, подлежащих контролю

Операции, подлежащие обязательному контролю. Критерии выявления и признаки необычных сделок как программа системы внутреннего контроля организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом. Практические примеры необычных сделок.

Типологии легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма. Характерные схемы и способы легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма.

Тема 7. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере ПОД/ФТ

Виды ответственности за нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере ПОД/ФТ (уголовная, административная, гражданско-правовая). Основания для привлечения к ответственности лиц, допустивших нарушения законодательства Российской Федерации в сфере ПОД/ФТ.

Меры административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере ПОД/ФТ в рамках Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и порядок их применения. Полномочия должностных лиц государственных (надзорных) органов. Пересмотр решений должностных лиц в порядке обжалования.

Тема 8. Система подготовки и обучения кадров организаций

Квалификационные требования к специальному должностному лицу. Права и обязанности специального должностного лица.

Обучение и подготовка кадров. Перечень работников, обязанных проходить обучение и подготовку по вопросам ПОД/ФТ. Формы, периодичность и сроки обучения. Обязанности руководителя организации, осуществляющей операции с денежными средствами или иным имуществом.

Раздел 3. Актуальные вопросы применения законодательства

Российской Федерации в сфере ПОД/ФТ в различных секторах

экономики и видах профессиональной деятельности

(для учебных занятий в очной форме)

Проблемы исполнения законодательства Российской Федерации в сфере ПОД/ФТ с учетом особенностей деятельности организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, и их клиентов.

Вопросы/ответы экспертов и представителей надзорных органов.

3.5.2.Образовательное учреждение проводит обучение исключительно в дистанционной форме, с помощью проведения вебинаров.

3.6.С помощью информационных образовательных технологий обеспечивается доступ Слушателей к нормативным документам и учебно-методическим материалам.

3.7.Учебные программы Образовательного учреждения осваиваются слушателями в очной, очно-заочной с частичным отрывом от производства формах обучения с целью получения дополнительных знаний и навыков (при фактическом осуществлении, на момент составления настоящего обследования – не осуществляются). Фактически проводятся только вэбинары по указанной программе.

3.8.Занятия по ПОД/ФТ проводятся только в группах и только дистанционно.

3.9.Образовательные программы реализуются в Образовательном учреждении на непрерывной основе (планируется заявление дат проведения обучения – еженедельно, каждый четверг каждой недели).

3.10.В Образовательном учреждении проводятся следующие виды учебных занятий: вэбинары, дистанционные обучения (аудиторные занятия (лекции), внеаудиторные занятия, консультации и другие мероприятия – фактически не проводятся).

3.11.По итогам освоения программ обучения проводится итоговая аттестация в форме тестирования. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок.

3.12.Образовательное учреждение по окончании курса обучения по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации (при начале такой деятельности) выдает слушателям, прошедшим итоговую аттестацию удостоверение о повышении квалификации. Форма указанных документов определяется самим Образовательным учреждением.

Фактически по результатам прослушанного курса по ПОД/ФТ (8 академических часов) будет выдавать прослушавшему лицу Свидетельство по форме, определенной Федеральной службой по финансовому мониторингу и АНО МУМЦФМ.

3.13.Профессиональное обучение (при его осуществлении) завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена (на момент составления настоящей самооценки – не осуществляется).

3.14. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.15. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (как было указано выше, Образовательным учреждением фактически осуществляется только проведение Целевого инструктажа в сфере ПОД/ФТ).

3.16. Указанные документы заверяются печатью Образовательного учреждения.

4. КАЧЕСТВО ОБУЧЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Качеству подготовки слушателей в Образовательном учреждении уделяется большое внимание.

4.2. Набор слушателей на обучение производится по заявкам от организаций и ИП (только в сфере ПОД/ФТ). Сроки проведения указанными субъектами обучения определены Приказами Росфинмониторинга и Указаниями Банка России.

4.3. Занятия проводят высококвалифицированные преподаватели, как штатные, так и приглашенные, имеющие большой стаж практической работы в организациях, осуществляющих как контрольно-надзорные мероприятия в сфере ПОД/ФТ, а также юристы – практики в указанной сфере общественных отношений (Росфинмониторинг, Банк России, Пробирная Палата России, ФНС России, Роскомнадзор).

4.4. Преподаватели профессионально излагают учебный материал, отвечают на возникающие в процессе обучения вопросы слушателей. В своей работе преподаватели используют новые нормативные документы, современные технологии обучения. Обучение проводится в форме вебинаров с представлением на них Презентаций, разработанных Преподавателями.

4.5. Уровень требований в ходе итоговой аттестации является достаточным для оценки качества подготовки.

4.6. Все слушатели будут сдавать итоговое тестирование (тесты по ПОД/ФТ направляются прошедшим обучение лицам в составе раздаточного материала).

4.7. Анализ образовательных программ.

4.7.1. В Образовательном учреждении имеются в наличии все программы по реализуемым направлениям обучения, разработанные не самостоятельно, исключительно указанным выше Приказом Росфинмониторинга, обучение по самостоятельно утвержденным и разработанным в установленном порядке программы – не осуществляется.

4.7.2. Анализ уровня подготовки слушателей по разработанным и реализуемым Образовательным учреждением программам показывает, что эти программы и учебные планы соответствуют современным требованиям, а также требованиям Министерства образования и науки Российской Федерации. Представляется, что Росфинмониторингом при написании Программы в сфере ПОД/ФТ указанные требования были учтены.

4.7.3. Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности Слушателей, повышение эффективности самостоятельной работы Слушателей.

4.7.4. Анализ документации по реализуемым программам показывает, что учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования и профессионального обучения ориентированные на потребности работодателей и слушателей.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении специалистов, с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей.

4.7.5. Каждая учебная программа содержит цели и задачи изучения основных разделов и тем.

4.7.6. В процессе освоения учебных программ используется нормативная литература и учебно-методические пособия по направлению обучения по каждой конкретной теме. Обоснованием применения конкретных нормативных и учебно-методических материалов являются действующие

стандарты и законы РФ, данные о разработках новых технологий производства работ.

<p>4.7.7. При обучении основное внимание уделяется формированию у Слушателей знаний, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность.</p> <p>Показатели для анализа</p>	<p>Краткая характеристика показателей</p>
<p>Наличие структурных элементов</p>	
<p>Рабочая программа (ПОД/ФТ)</p>	<p>Имеется</p>
<p>Соглашение с АНО МУМЦФМ</p>	<p>В стадии заключения (на 2017 год)</p>
<p>Список учебных пособий</p>	<p>Имеется</p>
<p>Обеспечение реализации программы (кадровое, материально - техническое)</p>	<p>Имеется</p>
<p>Структура и содержание рабочих программ:</p> <p>Образовательным учреждением самостоятельно не утверждаются в связи с наличием полностью утвержденной программы Росфинмониторингом, отступить от которой Образовательное учреждение не вправе</p>	

4.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

Анализ учебно-методического и информационного обеспечения учебного процесса показывает, что в фонде Образовательного учреждения имеется необходимая учебная, нормативная и методическая документация, используются информационные базы данных. Имеется подключение к сети Интернет. Имеется сайт с актуальной информацией.

Показатели	Показатели Образовательного учреждения
<p>Обеспеченность слушателей учебной литературой и материалами</p>	<p>100 процентов</p>
<p>Количество компьютеров, применяемых в учебном процессе</p>	<p>5</p>

Наличие библиотеки	Да
Возможность пользования сетью Интернет слушателями	Да
Возможность пользования сетью Интернет преподавателями	Да
Наличие сайта	Да
Наличие мультимедийных средств	Да
Наличие наглядных пособий	Да

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Кадровая политика Образовательного учреждения направлена на организацию эффективной работы ЧОУ ДПО «Гранд Скул». В настоящее время штат Образовательного учреждения укомплектован административно-управленческим и педагогическим персоналом в необходимом объеме. Требования к компетентности преподавателей обеспечены.

Преподаватели являются как штатными сотрудниками, так и приглашенными лицами, что допускается Росфинмониторингом и АНО МУМЦФМ при осуществлении/проведении Целевого инструктажа в сфере ПОД/ФТ.

В штате ЧОУ ДПО «Гранд Скул» имеется два преподавателя, не обладающих учеными степенями и учеными званиями.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Материально-техническая база.

Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по указанному выше адресу – Санкт-Петербург, пр. Стачек, дом 8, литер А.

В Образовательном учреждении имеется необходимая оргтехника и учебно-методические пособия, нормативная документация.

Материально-техническая и учебно-методическая база отвечают требованиям законодательства. Имеется доступ к информационной базе данных.

Ведется учет прошедших обучение в сфере ПОД/ФТ, соответствующие сведения в соответствии с заключенным с АНО МУМЦФМ соглашением направляются в АНО МУМЦФМ.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Материально-техническая база.

Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по указанному выше адресу - адресу: Санкт-Петербург, пр. Стачек, дом 8, литер А.

В Образовательном учреждении имеется необходимая оргтехника и учебно-методические пособия, нормативная документация.

Материально-техническая и учебно-методическая база отвечают требованиям законодательства. Имеется доступ к информационной базе данных.

Арендуемая площадь является достаточной для осуществления образовательных программ – как для проведения вебинаров (которые исключительно и запланированы к проведению Образовательным учреждением), так и для проведения занятий в очной форме (которые не проводятся).

ПОКАЗАТЕЛИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

в соответствии с приказом Министерства образования

и науки Российской Федерации

от 10 декабря 2013 г. N 1324

№ п/п	Показатели	Единица измерения
	1. Образовательная деятельность	
	Фактически образовательная деятельность в рамках полученной лицензии не велась	
	«0» по всем показателям	
	2. Проведение целевых инструктажей (ПУЗ и ПК) в сфере ПОД/ФТ в рамках заключенного Соглашения с АНО МУМЦФМ	
2.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся (ЦИ) по	0 чел.

	ПОД/ФТ	
2.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0
2.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0
2.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	0
2.4.1	Программ повышения квалификации	0
2.4.2.	Программ профессиональной переподготовки	0
2.5	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0
2.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0
2.7	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0
2.8	Численность/удельный вес численности научнопедагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-	0

	педагогических работников	
2.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0
2.9.1	Высшая	0
2.9.2	Первая	0
2.10	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	35 лет
2.11	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0 процентов - Гос.заданий нет
3	Научно – исследовательская деятельность	
3.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
3.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
3.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
3.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
3.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
3.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
3.7	Общий объем НИОКР	0 руб.
3.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 руб.

3.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 руб.
3.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 руб.
3.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0
3.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0
3.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0
3.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени – до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук – до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0
3.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0
4	Финансово-экономическая деятельность	
4.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) – только по ПОД/ФТ	0 руб.
4.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	0 руб.
4.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	0 руб.
5	Инфраструктура	
5.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного	Мероприятия запланированы к проведению в форме

	слушателя, в том числе:	вэбинаров, очные – не проводятся
5.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв.м.
5.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв.м.
5.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	52,8 кв.м. (всего, на 1 слушателя вычислить не представляется возможным, очные мероприятия не проводятся)
5.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0
5.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0
5.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0

7. ВЫВОДЫ

По итогам настоящего самообследования ЧОУ ДПО «Гранд Скул» можно сделать следующие выводы:

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу ЧОУ ДПО «Гранд Скул» и внутренним локальным нормативным актам.

Фактически образовательную деятельность в рамках выданной Лицензии образовательное учреждение не ведет, ведение такой деятельности планируется.

В Образовательном учреждении имеются в наличии все необходимые учредительные документы, лицензия на право осуществления образовательной деятельности, локальные нормативные акты.

2. Организационная структура Образовательного учреждения и система управления являются достаточно эффективными.

3. Образовательный процесс организован на высоком научно-техническом уровне с использованием современных достижений науки и техники.

4. Качество обучения слушателей, содержание и уровень образовательных программ соответствует современным требованиям, технологиям, нормативным документам, а также требованиям Министерства образования и науки Российской Федерации.

5. Образовательное учреждение обеспечено необходимым количеством высококвалифицированных преподавателей, что позволяет ему реализовывать программы на высоком уровне в полном объеме. Квалификация преподавателей соответствует лицензионным требованиям.

6. Материально-техническими средствами, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами, необходимыми для реализации программ Образовательное учреждение обеспечено полностью. Состояние материально-технической базы, учебно-методического и информационного обеспечения соответствует требованиям, предъявляемым к современному образовательному учреждению. Имеется доступ к информационным базам данных «Консультант – Плюс».


Председатель комиссии –


_____ Ванеев С.В.

Члены комиссии –


_____ Ушаков Д.А.


_____ Николаев Н.А.


_____ Козловский С.А.