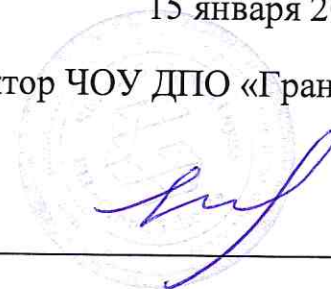


Утверждаю

15 января 2018 года

Генеральный директор ЧОУ ДПО «Гранд Скул»



С.В.Ванеев

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Гранд Скул»  
(ЧОУ ДПО «Гранд Скул»)

ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ЧОУ ДПО «ГРАНД СКУЛЬ»  
ЗА 2017 ГОД

Санкт-Петербург

2018

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Введение

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
2. Структура и система управления
3. Организация учебного процесса
4. Качество обучения слушателей
5. Кадровое обеспечение
6. Условия реализации образовательных программ
7. Выводы

## **Введение.**

Самообследование ЧОУ ДПО «Гранд Скул» (далее – Образовательное учреждение) является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Образовательного учреждения и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности Образовательного учреждения, итогом которого является отчет о результатах самообследования деятельности.

Самообследование проводилось комиссией, в сроки установленные приказом по Образовательному учреждению.

Председатель комиссии – Ванеев С.В. - генеральный директор Образовательного учреждения.

Члены комиссии:

Ушаков Д.А. – контролер (ревизор).

Николаев Н.А.- преподаватель.

Козловский С.А. - преподаватель.

В отчете отражены общие сведения об Образовательном учреждении, приведен анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, системы управления Образовательным учреждением, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

## **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Сведения об Образовательном учреждении.

1.1. Наименование Образовательного учреждения:

Полное наименование: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Гранд Скул»

Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО «Гранд Скул».

1.2. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Гранд Скул» (далее – Образовательное учреждение) имеет организационно-правовую форму – частное учреждение.

1.3. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность по дополнительным программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации и переподготовки кадров, профессионального обучения в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Образовательного учреждения, приказами генерального директора, локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.4. Местонахождение Образовательного учреждения:

Российская Федерация, 198095, Санкт-Петербург, пр. Стачек, дом 8, литер А.

Почтовый адрес: тот же.

Телефон – 8 – 800 – 333 – 15 – 43.

Электронный адрес – [info@grandschool.net](mailto:info@grandschool.net).

Сайт – <https://grandschool.net/>.

1.5. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности выдана Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга 18 марта 2016 года за № 1792.

На основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности Образовательное учреждение осуществляет обучение по программам дополнительного профессионального образования.

1.7. В Образовательном учреждении разработаны следующие локальные нормативные акты:

1.7.1. Положение о приеме на обучение, отчислении и восстановлении слушателей.

1.7.2. Положение об организации образовательного процесса.

1.7.3. Положение о Педагогическом Совете.

1.7.4. Правила внутреннего трудового распорядка.

1.7.5. Положение об итоговой аттестации слушателей.

1.7.6. Положение о персональных данных работников и слушателей.

1.7.7. Положение о порядке выдачи документов по результату освоения образовательных программ.

1.7.8. Приказы и распоряжения генерального директора.

1.7.9. Должностные инструкции.

1.8. Настоящее самообследование Образовательного учреждения проведено на основании Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

## **2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Высшим руководящим органом Образовательного учреждения является Учредитель в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

2.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является Генеральный директор.

2.3. В структуру Образовательного учреждения входят генеральный директор, бухгалтерия, преподаватели.

2.4. ЧОУ ДПО «Гранд Скул» относится к образовательным учреждениям дополнительного профессионального образования. Организация управления Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с требованиями Устава и Положением Образовательного учреждения «Об организации и осуществления образовательного процесса».

2.5. Учебный процесс в Образовательном учреждении организован в соответствии с действующей лицензией (реквизиты приведены выше) на право осуществления образовательной деятельности.

Срок действия Лицензии - бессрочная.

2.6. Финансово–хозяйственная деятельность Образовательного учреждения строится в соответствии с законодательством РФ, приказами и распоряжениями генерального директора.

2.7. Образовательные программы разработаны Образовательным учреждением самостоятельно и утверждены генеральным директором.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. ЧОУ ДПО «Гранд Скул» осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения.

Фактически на момент составления настоящего самообследования такая деятельность не осуществляется, осуществляется исключительно деятельность по проведению обучения в сфере ПОД/ФТ в соответствии с заключенным соглашением с АНО «МУМЦФМ» (что не требует обладания лицензией).

3.2. В Образовательном учреждении разработаны и утверждены программы обучения специалистов. Формы обучения и сроки освоения программ определены учебными планами и программами.

3.3. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении осуществляется в рамках профессиональных стандартов, исходя из обеспечения задач высококачественной подготовки специалистов, создания безопасных условий учебы и регламентируется Уставом, учебными планами и программами, Положением об организации образовательного процесса.

Нормативный срок обучения определяется в соответствии с утвержденными учебными планами и программами обучения.

3.4. Руководство учебным процессом осуществляет генеральный директор.

3.5. За год, а именно - за 2017 год, Образовательным учреждением было организовано и фактически проведено:

3.5.1. Обучение специалистов по следующим программам обучения:

- исключительно обучение в форме Целевого инструктажа по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» по программе,

определенной Приказом Росфинмониторинга от 19.07.2011 № 250 «Об установлении программы обучения в форме целевого инструктажа для работников организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом».

Программа, определенная указанным Приказом (которой Образовательное учреждение придерживается безусловно), и иные условия, определяющие правила проведения инструктажа:

#### **1.1. Введение**

Программа обучения в форме целевого инструктажа для работников организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом (далее - Организация), разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2005 года № 715 "О квалификационных требованиях к специальным должностным лицам, ответственным за соблюдение правил внутреннего контроля и программ его осуществления, а также требованиях к подготовке и обучению кадров, идентификации клиентов, выгодоприобретателей в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 50, ст. 5302; 2008, № 12, ст. 1140) и Приказом Федеральной службы по финансовому мониторингу от 3 августа 2010 года № 203 "Об утверждении Положения о требованиях к подготовке и обучению кадров организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 сентября 2010 года № 18375, Российская газета, № 216, 24 сентября 2010 года) в ред. Приказа Федеральной службы по финансовому мониторингу от 1 ноября 2010 года № 293 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 декабря 2010 года № 19226, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти № 3, 17 января 2011 года).

Настоящая программа направлена на повышение профессиональной подготовки работников Организаций, участвующих в системе противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (далее - ПОД/ФТ) в Российской Федерации, и содействие совершенствованию их систем внутреннего контроля.

На основе настоящей программы, которая представляет собой единый стандарт при обучении работников Организаций в применении требований законодательства Российской Федерации в сфере ПОД/ФТ, могут разрабатываться программы обучения в форме целевого инструктажа для работников Организаций, непосредственно реализуемые образовательными и иными организациями.

При разработке настоящей программы учитывались современные потребности Организаций в обучении по вопросам ПОД/ФТ, а также рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ), зарубежный и российский опыт реализации обучающих программ.

При определении содержательной части (тематического плана) настоящей программы учтены рекомендации представителей федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль и надзор в сфере ПОД/ФТ, и профессиональных объединений Организаций.

Настоящая программа размещается на сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу и организаций, учрежденных Федеральной службой по финансовому мониторингу, в сети Интернет, а также предоставляется образовательным и иным организациям, проводящим обучение в форме целевого инструктажа, организациями, учрежденными Федеральной службой по финансовому мониторингу.

#### **1.2. Цель и задачи целевого инструктажа**

Целью обучения в форме целевого инструктажа является получение работниками Организаций базовых знаний, необходимых для соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере ПОД/ФТ, а также формирования и совершенствования системы внутреннего контроля

Организаций, программ ее осуществления и иных организационно-распорядительных документов, принятых в этих целях.

Основные задачи обучения в форме целевого инструктажа:

- подготовка специальных должностных лиц Организаций, ответственных за организацию внутреннего контроля и программ его осуществления;
- повышение профессионального уровня знаний и компетенции работников Организаций в сфере ПОД/ФТ;
- обобщение и распространение положительного опыта организации системы внутреннего контроля.

### **1.3. Требования к уровню освоения программ обучения в форме целевого инструктажа**

По окончании обучения в форме целевого инструктажа слушатель должен:

- знать: требования законодательства Российской Федерации в сфере ПОД/ФТ, требования к организации и осуществлению внутреннего контроля, порядок представления сведений в Федеральную службу по финансовому мониторингу, меры ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере ПОД/ФТ;
- уметь: на практике реализовывать требования законодательства Российской Федерации в сфере ПОД/ФТ, предъявляемые к Организациям;
- иметь представление: об актуальных тенденциях развития системы ПОД/ФТ в Российской Федерации, международных стандартах ПОД/ФТ, типовых схемах и способах легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма, и способах их выявления.

### **1.4. Категория слушателей**

К слушателям по программе обучения в форме целевого инструктажа относятся работники Организаций, указанные в пункте 3 Положения о требованиях к подготовке и обучению кадров организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, утвержденного Приказом Федеральной службы по финансовому мониторингу от 3 августа 2010 года № 203.

### **1.5. Формы и виды учебных занятий в рамках обучения в форме целевого инструктажа**

Обучение в форме целевого инструктажа проводится по очной форме в виде лекций по вопросам, предусмотренным тематическим планом настоящей программы, в том числе дистанционно, в режиме прямой видеотрансляции.

Для более глубокого изучения отдельных вопросов тематического плана настоящей программы дополнительно может быть предусмотрено проведение практических занятий (семинаров, тренингов, круглых столов и иных аналогичных мероприятий).

Допускается проведение обучения в форме целевого инструктажа образовательными и иными организациями совместно с организациями, учрежденными Федеральной службой по финансовому мониторингу.

### **1.6. Продолжительность учебных занятий в рамках обучения в форме целевого инструктажа**

Минимальный объем учебных занятий в рамках обучения в форме целевого инструктажа составляет 8 академических часов.

Конкретные формы и виды занятий определяются организацией, проводящей обучение в форме целевого инструктажа, с учетом уровня подготовки слушателей и особенностей деятельности Организаций.

### **1.7. Аттестация**

Аттестация слушателей по итогам прохождения обучения в форме целевого инструктажа проводится в целях подтверждения усвоения слушателями основного материала, изложенного в процессе обучения.



Аттестация проводится в форме тестирования по всем вопросам, предусмотренным тематическим планом настоящей программы.

По результатам аттестации слушателям выдается документ, подтверждающий прохождение обучения в форме целевого инструктажа.

#### **1.8. Требования к документам, подтверждающим прохождение обучения в форме целевого инструктажа**

Слушателям, прошедшим обучение в форме целевого инструктажа и аттестацию по его итогам, выдается свидетельство, подтверждающее прохождение обучения в форме целевого инструктажа, серии "ЦИ" с шестизначным уникальным номером (далее - Свидетельство) (например, ЦИ № 000001).

Сведения о прохождении слушателем обучения в форме целевого инструктажа указываются в Свидетельстве на русском языке машинописным способом с использованием программно-технических средств.

В Свидетельстве указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество слушателя (в именительном падеже);
- место работы (наименование Организации, ИНН, при наличии - учетный номер, присвоенный Федеральной службой по финансовому мониторингу или надзорным органом) и должность слушателя;
- дата/срок обучения (день - число, месяц - прописью, год - четыре знака, например, "11 апреля 2011", или "с 11 по 15 апреля 2011");
- название программы обучения;
- после слов "в объеме" арабскими цифрами указывается количество академических часов обучения в форме целевого инструктажа, прошедшего слушателем;
- наименование и ИНН организации, в которой слушатель проходил обучение в форме целевого инструктажа (в именительном падеже).

В случае проведения обучения в форме целевого инструктажа образовательными и иными организациями совместно с организациями, учрежденными Федеральной службой по финансовому мониторингу, в Свидетельстве указываются сведения обо всех организациях, проводивших такое обучение.

Свидетельство заверяется подписью руководителя организации, проводившей обучение. В случае временного отсутствия руководителя организации Свидетельство заверяется подписью исполняющего обязанности руководителя организации, действующего на основании соответствующей доверенности или приказа. Свидетельство, заверенное подписью лиц, не имеющих на это полномочий, является недействительным и подлежит замене. Подпись лица, заверяющего Свидетельство, должна быть расшифрована и подтверждена печатью организации.

В Свидетельстве указывается дата выдачи: день (числом), месяц (прописью) и год (четырёхзначным числом).

Не допускается заполнение и выдача Свидетельства "без номера". Исправления в Свидетельстве не допускаются. Свидетельство, содержащее сведения с ошибками, является недействительным и подлежит замене.

Бланк Свидетельства является документом строгой отчетности, изготовленным типографским способом и обеспеченным высокой степенью защиты от подделки.

#### **1.9. Организация учета документов, подтверждающих прохождение обучения в форме целевого инструктажа**

Организации, учрежденные Федеральной службой по финансовому мониторингу, ведут централизованный учет:

- образовательных и иных организаций, проводящих обучение в форме целевого инструктажа;
- лиц, прошедших обучение в форме целевого инструктажа;

- выданных Свидетельств.

Периодичность, форма и сроки предоставления образовательными и иными организациями, проводящими обучение в форме целевого инструктажа, в организации, учрежденные Федеральной службой по финансовому мониторингу, сведений о лицах, прошедших обучение в форме целевого инструктажа, и выданных Свидетельствах определяются заключаемыми между ними соглашениями о сотрудничестве.

## **II. Тематический план**

### **Раздел 1. Институционально-правовые основы финансового мониторинга**

#### **Тема 1. Международные стандарты ПОД/ФТ**

Правовые и институциональные основы международного сотрудничества в сфере ПОД/ФТ.

Формирование единой международной системы ПОД/ФТ. Организации и специализированные органы.

Международные стандарты ПОД/ФТ (40+9 Рекомендаций ФАТФ).

#### **Тема 2. Правовое регулирование в сфере ПОД/ФТ**

Национальная система ПОД/ФТ. Общая характеристика нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере ПОД/ФТ. Последние изменения в законодательстве Российской Федерации в сфере ПОД/ФТ.

Государственная система ПОД/ФТ. Федеральные органы исполнительной власти.

Правовой статус Федеральной службы по финансовому мониторингу. Государственное регулирование в банковской сфере, на страховом рынке и рынке ценных бумаг, на рынке драгоценных металлов и драгоценных камней, в сфере федеральной почтовой связи, кредитной кооперации и микрофинансирования. Государственное регулирование других организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, не имеющих надзорных органов.

Организационная структура надзорных органов и их территориальные подразделения.

Саморегулируемые организации и их роль.

#### **Тема 3. Надзор в сфере ПОД/ФТ**

Формы надзора и виды проверок. Планирование проверок. Основания проведения проверок по вопросам ПОД/ФТ. Объекты проверки. Права проверяющего государственного органа.

Порядок проведения проверок по вопросам ПОД/ФТ в финансовых и нефинансовых организациях.

Взаимодействие Федеральной службы по финансовому мониторингу с надзорными органами.

### **Раздел 2. Организация и осуществление внутреннего контроля**

#### **Тема 4. Права и обязанности организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом**

Финансовые и нефинансовые организации, представители нефинансовых отраслей и профессий. Лицензирование или специальный учет организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом.

Основные права и обязанности организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом. Идентификация клиентов и выгодоприобретателей; обеспечение конфиденциальности информации; фиксирование сведений; хранение информации; приостановление операций.

Порядок представления информации об операциях, подлежащих контролю, в Федеральную службу по финансовому мониторингу. Сроки представления. Способы представления. Использование АРМ "Организация". Единый формат представления информации. Рассмотрение типовых ошибок в представлении информации. Исполнение запросов Федеральной службы по финансовому мониторингу.

#### **Тема 5. Требования к разработке правил внутреннего контроля**

Лица, ответственные за разработку правил внутреннего контроля. Разработка правил внутреннего контроля. Обязательные компоненты правил внутреннего контроля. Рекомендуемые программы осуществления правил внутреннего контроля. Программа оценки риска. Программа проверки внутреннего контроля.

Порядок утверждения и согласования правил внутреннего контроля. Сроки утверждения и согласования. Основания для отказа в согласовании.

#### **Тема 6. Критерии выявления операций, подлежащих контролю**

Операции, подлежащие обязательному контролю. Критерии выявления и признаки необычных сделок как программа системы внутреннего контроля организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом. Практические примеры необычных сделок.

Типологии легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма. Характерные схемы и способы легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма.

#### **Тема 7. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере ПОД/ФТ**

Виды ответственности за нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере ПОД/ФТ (уголовная, административная, гражданско-правовая). Основания для привлечения к ответственности лиц, допустивших нарушения законодательства Российской Федерации в сфере ПОД/ФТ.

Меры административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере ПОД/ФТ в рамках Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и порядок их применения. Полномочия должностных лиц государственных (надзорных) органов. Пересмотр решений должностных лиц в порядке обжалования.

#### **Тема 8. Система подготовки и обучения кадров организаций**

Квалификационные требования к специальному должностному лицу. Права и обязанности специального должностного лица.

Обучение и подготовка кадров. Перечень работников, обязанных проходить обучение и подготовку по вопросам ПОД/ФТ. Формы, периодичность и сроки обучения. Обязанности руководителя организации, осуществляющей операции с денежными средствами или иным имуществом.

### **Раздел 3. Актуальные вопросы применения законодательства**

#### **Российской Федерации в сфере ПОД/ФТ в различных секторах**

##### **экономики и видах профессиональной деятельности**

**(для учебных занятий в очной форме)**

Проблемы исполнения законодательства Российской Федерации в сфере ПОД/ФТ с учетом особенностей деятельности организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, и их клиентов.

Вопросы/ответы экспертов и представителей надзорных органов.

3.5.2.Образовательное учреждение проводит обучение исключительно в дистанционной форме, с помощью проведения вебинаров.

3.6.С помощью информационных образовательных технологий обеспечивается доступ Слушателей к нормативным документам и учебно-методическим материалам.

3.7.Учебные программы Образовательного учреждения осваиваются слушателями в очной, очно-заочной с частичным отрывом от производства формах обучения с целью получения дополнительных знаний и навыков (при фактическом осуществлении, на момент составления настоящего обследования – не осуществляются). Фактически проводятся только вебинары по указанной программе.

3.8.Занятия по ПОД/ФТ проводятся только в группах и только дистанционно.

3.9.Образовательные программы реализуются в Образовательном учреждении на непрерывной основе (заявляются даты проведения обучения – еженедельно, каждый четверг каждой недели).

3.10.В Образовательном учреждении проводятся следующие виды учебных занятий: вебинары, дистанционные обучения (аудиторные занятия (лекции), внеаудиторные занятия, консультации и другие мероприятия – фактически не проводятся).

3.11.По итогам освоения программ обучения проводится итоговая аттестация в форме тестирования. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок.

3.12.Образовательное учреждение по окончании курса обучения по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации (при начале такой деятельности) выдает слушателям, прошедшим итоговую аттестацию удостоверения о повышении квалификации. Форма указанных документов определяется самим Образовательным учреждением.

Фактически по результатам прослушанного курса по ПОД/ФТ (8 академических часов) выдает прослушавшему лицу Свидетельство по форме, определенной Федеральной службой по финансовому мониторингу и АНО МУМЦФМ.

3.13.Профессиональное обучение (при его осуществлении) завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена (на момент составления настоящей самооценки – не осуществляется).

3.14. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.15.Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (как было указано выше, Образовательным учреждением фактически осуществляется только проведение Целевого инструктажа в сфере ПОД/ФТ).

3.16.Указанные документы заверяются печатью Образовательного учреждения.

#### **4.КАЧЕСТВО ОБУЧЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ**

4.1.Качеству подготовки слушателей в Образовательном учреждении уделяется большое внимание.

4.2.Набор слушателей на обучение производится по заявкам от организаций и ИП (только в сфере ПОД/ФТ). Сроки проведения указанными субъектами обучения определены Приказами Росфинмониторинга и Указаниями Банка России.

4.3.Занятия проводят высококвалифицированные преподаватели, имеющие большой стаж практической работы в организациях, осуществляющих как контрольно-надзорные мероприятия в сфере ПОД/ФТ, а также юристы – практики в указанной сфере общественных отношений (Росфинмониторинг, Банк России, Пробирная Палата России, ФНС России, Роскомнадзор).

4.4.Преподаватели профессионально излагают учебный материал, отвечают на возникающие в процессе обучения вопросы слушателей. В своей работе преподаватели используют новые нормативные документы,

современные технологии обучения. Обучение проводится в форме вебинаров с представлением на них Презентаций, разработанных Преподавателями.

4.5. Уровень требований в ходе итоговой аттестации является достаточным для оценки качества подготовки.

4.6. Все слушатели сдали итоговое тестирование (тесты по ПОД/ФТ направляются прошедшим обучение лицам в составе раздаточного материала).

4.7. Анализ образовательных программ.

4.7.1. В Образовательном учреждении имеются в наличии все программы по реализуемым направлениям обучения, разработанные не самостоятельно, исключительно указанным выше Приказом Росфинмониторинга, обучение по самостоятельно утвержденным и разработанным в установленном порядке программы – не осуществляется.

4.7.2. Анализ уровня подготовки слушателей по разработанным и реализуемым Образовательным учреждением программам показывает, что эти программы и учебные планы соответствуют современным требованиям, а также требованиям Министерства образования и науки Российской Федерации. Представляется, что Росфинмониторингом при написании Программы в сфере ПОД/ФТ указанные требования были учтены.

4.7.3. Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности Слушателей, повышение эффективности самостоятельной работы Слушателей.

4.7.4. Анализ документации по реализуемым программам показывает, что учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования и профессионального обучения ориентированные на потребности работодателей и слушателей.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении специалистов, с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей.

4.7.5. Каждая учебная программа содержит цели и задачи изучения основных разделов и тем.

4.7.6. В процессе освоения учебных программ используется нормативная литература и учебно-методические пособия по направлению обучения по

каждой конкретной теме. Обоснованием применения конкретных нормативных и учебно-методических материалов являются действующие стандарты и законы РФ, данные о разработках новых технологий производства работ.

<p>4.7.7. При обучении основное внимание уделяется формированию у Слушателей знаний, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность.</p> <p>Показатели для анализа</p>	<p>Краткая характеристика показателей</p>
<p>Наличие структурных элементов</p>	
<p>Рабочая программа (ПОД/ФТ)</p>	<p>Имеется</p>
<p>Соглашение с АНО МУМЦФМ</p>	<p>Имеется</p>
<p>Список учебных пособий</p>	<p>Имеется</p>
<p>Обеспечение реализации программы (кадровое, материально - техническое)</p>	<p>Имеется</p>
<p>Структура и содержание рабочих программ:</p> <p>Образовательным учреждением самостоятельно не утверждаются в связи с наличием полностью утвержденной программы Росфинмониторингом, отступить от которой Образовательное учреждение не вправе</p>	

4.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

Анализ учебно-методического и информационного обеспечения учебного процесса показывает, что в фонде Образовательного учреждения имеется необходимая учебная, нормативная и методическая документация, используются информационные базы данных. Имеется подключение к сети Интернет. Имеется сайт с актуальной информацией.

Показатели	Показатели Образовательного учреждения
Обеспеченность слушателей учебной литературой и материалами	100 процентов

Количество компьютеров, применяемых в учебном процессе	6
Наличие библиотеки	Да
Возможность пользования сетью Интернет слушателями	Да
Возможность пользования сетью Интернет преподавателями	Да
Наличие сайта	Да
Наличие мультимедийных средств	Да
Наличие наглядных пособий	Да

## **5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Кадровая политика Образовательного учреждения направлена на организацию эффективной работы ЧОУ ДПО «Гранд Скул». В настоящее время штат Образовательного учреждения укомплектован административно-управленческим и педагогическим персоналом в необходимом объеме. Требования к компетентности преподавателей обеспечены.

Преподаватели являются как штатными сотрудниками (2), так и приглашенными лицами, что допускается Росфинмониторингом при осуществлении/проведении Целевого инструктажа в сфере ПОД/ФТ.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

### **6.1. Материально-техническая база.**

Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по указанному выше адресу – Санкт-Петербург, пр. Стачек, дом 8, литер А.

В Образовательном учреждении имеется необходимая оргтехника и учебно-методические пособия, нормативная документация.

Материально-техническая и учебно-методическая база отвечают требованиям законодательства. Имеется доступ к информационной базе данных.

Ведется учет прошедших обучение в сфере ПОД/ФТ, соответствующие сведения в соответствии с заключенным с АНО МУМЦФМ соглашением направляются в АНО МУМЦФМ.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**



## 6.1. Материально-техническая база.

Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по указанному выше адресу - адресу: Санкт-Петербург, пр. Стачек, дом 8, литер А.

В Образовательном учреждении имеется необходимая оргтехника и учебно-методические пособия, нормативная документация.

Материально-техническая и учебно-методическая база отвечают требованиям законодательства. Имеется доступ к информационной базе данных.

Арендуемая площадь является достаточной для осуществления образовательных программ – как для проведения вебинаров (которые исключительно и проводятся Образовательным учреждением), так и для проведения занятий в очной форме (которые не проводятся).

## **ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

**в соответствии с приказом Министерства образования**

**и науки Российской Федерации**

**от 10 декабря 2013 г. N 1324**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1. Образовательная деятельность		
Фактически образовательная деятельность в рамках полученной лицензии не велась		
«0» по всем показателям		
2. Проведение целевых инструктажей (ПУЗ и ПК) в сфере ПОД/ФТ в рамках заключенного Соглашения с АНО МУМЦФМ		
2.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся (ЦИ) по ПОД/ФТ	1 518 чел.
	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по	

2.2	дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0
2.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0
2.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	0
2.4.1	Программ повышения квалификации	0
2.4.2.	Программ профессиональной переподготовки	0
2.5	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0
2.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0
2.7	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0
2.8	Численность/удельный вес численности научнопедагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по	

2.9	результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0
2.9.1	Высшая	0
2.9.2	Первая	0
2.10	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	35 лет
2.11	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0 процентов - Гос.заданий нет
3	Научно – исследовательская деятельность	
3.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
3.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
3.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
3.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
3.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
3.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
3.7	Общий объем НИОКР	0 руб.
3.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 руб.
3.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 руб.

3.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 руб.
3.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0
3.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0
3.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0
3.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени – до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук – до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0
3.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0
4	Финансово-экономическая деятельность	
4.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) – <u>только по ПОД/ФТ</u>	5 250 000 руб.
4.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	2 625 000 руб.
4.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	2 625 000 руб.
5	Инфраструктура	
5.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	Мероприятия проводятся в форме вебинаров, очные – не проводятся
5.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв.м.

5.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв.м.
5.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	52, 8 кв.м. (всего, на 1 слушателя вычислить не представляется возможным, очные мероприятия не проводятся)
5.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0
5.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0
5.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0

## 7. ВЫВОДЫ

По итогам настоящего самообследования ЧОУ ДПО «Гранд Скул» можно сделать следующие выводы:

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу ЧОУ ДПО «Гранд Скул» и внутренним локальным нормативным актам.

Фактически образовательную деятельность в рамках выданной Лицензии образовательное учреждение не ведет, ведение такой деятельности планируется.

В Образовательном учреждении имеются в наличии все необходимые учредительные документы, лицензия на право осуществления образовательной деятельности, локальные нормативные акты.

2. Организационная структура Образовательного учреждения и система управления являются достаточно эффективными.

3.Образовательный процесс организован на высоком научно-техническом уровне с использованием современных достижений науки и техники.

4.Качество обучения слушателей, содержание и уровень образовательных программ соответствует современным требованиям, технологиям, нормативным документам, а также требованиям Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.Образовательное учреждение обеспечено необходимым количеством высококвалифицированных преподавателей, что позволяет ему реализовывать программы на высоком уровне в полном объеме. Квалификация преподавателей соответствует лицензионным требованиям.

6.Материально-техническими средствами, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами, необходимыми для реализации программ Образовательное учреждение обеспечено полностью. Состояние материально-технической базы, учебно-методического и информационного обеспечения соответствует требованиям, предъявляемым к современному образовательному учреждению. Имеется доступ к информационным базам данных «Консультант – Плюс».

Председатель комиссии –



Ванеев С.В.

Члены комиссии –



Ушаков Д.А.



Николаев Н.А.



Козловский С.А.