
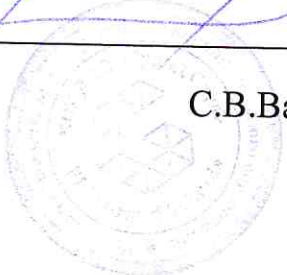


Утверждаю

18 марта 2016 года

Генеральный директор ЧОУ ДПО «Гранд Скул»


С.В.Ванеев



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Гранд Скул»
(ЧОУ ДПО «Гранд Скул»)

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРАНД СКУЛ»

Санкт-Петербург

2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Режим образовательного процесса.....3
3. Права и обязанности Обучающихся.....3
4. Ответственность за нарушение учебной дисциплины.....5
5. 5. Информационная открытость.....5

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка Обучающихся в ЧОУ ДПО «ГРАНД СКУЛ» (далее – Правила) являются локальным актом ЧОУ ДПО «ГРАНД СКУЛ» и устанавливают права, обязанности и ответственность Обучающихся.

1.2. Настоящие Правила разработаны ЧОУ ДПО «ГРАНД СКУЛ» (далее – Организация) в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон об образовании);

- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образовательной деятельности.

1.3. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются исполнительным органом Организации в пределах предоставленных ему законом прав и полномочий.

2. Режим образовательного процесса.

2.1. В Организации установлена 5-ти дневная рабочая неделя по организации обучения Обучающихся, по необходимости образовательный процесс планируется и в нерабочие дни (по согласованию с Обучающимися).

2.2. Обучение по программам: дополнительное профессиональное образование ведется на русском языке.

2.3. Учебный год начинается и заканчивается согласно календарному учебному графику Организации.

2.4. Дневной формат обучения в Организации с 9-00 до 17-00, согласно утвержденному расписанию.

2.5. Вечерний формат обучения в Организации согласно утвержденному расписанию.

2.6. Нерабочие дни – общие выходные дни, праздничные дни, установленные в соответствии с Постановлениями Правительства РФ, Приказами Генерального директора ЧОУ ДПО «ГРАНД СКУЛ».

2.7. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

2.8. Часы еженедельного приема посетителей должностными лицами организации в соответствии с графиком работы Организации.

3. Права и обязанности Обучающихся.

3.1. Обучающиеся в Организации имеют право:

✓ получать образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений,

принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

- ✓ на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

- ✓ обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- ✓ бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации;

- ✓ совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- ✓ получение информации от Организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки при прохождении обучения по соответствующим программам.

3.2. Обучающиеся в Организации обязаны:

- ✓ посещать обязательные учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий и аттестации, предусмотренные соответствующими учебными планами образовательных программ;

- ✓ соблюдать общественный порядок, общепринятые нормы поведения;

- ✓ уважительно относиться к преподавателям и сотрудникам Организации, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе Организации, незамедлительно выполнять правомерные требования сотрудников Организации:

- ✓ неукоснительно выполнять требования Правил охраны труда, противопожарной безопасности;

- ✓ неукоснительно выполнять приказы и распоряжения руководства Организации;

- ✓ бережно и аккуратно относиться к оборудованию помещений, учебным пособиям, книгам и другому имуществу Организации, не допускать их порчи, повреждения или утраты, поддерживать в помещениях Организации чистоту и порядок;

- ✓ воздерживаться от передачи третьим лицам учебных и методических материалов. Материалы, переданные Обучающемуся в рамках оказания образовательных услуг, являются объектом интеллектуальной собственности, права на которые принадлежат Организации. Организация передает материалы Обучающимся только с целью оказания образовательных услуг. Использование материалов Заказчиком разрешено только в объеме, необходимом для оказания ему образовательных услуг. Обучающийся не вправе использовать материалы, переданные Организацией, в иных целях, не указанных в настоящем пункте, без письменного согласия

Организации. Обучающийся несет ответственность за нарушение данного пункта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучающимся в Организации запрещается:

✓ приносить и распивать спиртные напитки, приносить и употреблять наркотики, и другие одурманивающие средства, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

✓ без разрешения сотрудников Организации выносить предметы имущества Организации и оборудование из учебных и других помещений Организации;

✓ использовать офисную технику (компьютеры, принтеры, ксероксы, сканеры) в личных целях без уведомления сотрудников Организации;

✓ вносить изменения в программное обеспечение Организации, в том числе самостоятельно без разрешения сотрудников Организации устанавливать программы, скачивать файлы из интернета.

4. Ответственность за нарушение учебной дисциплины.

4.1. За нарушение учебной дисциплины, Устава Организации и настоящих Правил к Обучающимся в установленном порядке может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание
- выговор
- отчисление из Организации.

Дисциплинарные взыскания применяются Генеральным директором Организации и объявляются Приказом.

4.2. За совершение на территории Организации нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию.

4.3. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Организации, Обучающиеся могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

5. Информационная открытость.

5.1. Организация обеспечивает открытость и доступность информации:

а) о дате создания организации, ее учредителе (учредителях), месте нахождения организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

б) о структуре и органах управления организации;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе организации, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

5.2. Организация по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Стачек, дом 8, литер. А, в рабочее время предоставляет лицам, желающим пройти обучение в Организации, возможность ознакомиться с копиями:

а) устава Организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) локальных нормативных актов;

г) предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетами об исполнении таких предписаний;

д) иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.